

## ADVANCED CUSTOMER TRAINING

### Programm Tag 1

11:00 - 11:05

- Vorstellung Agenda

11:05 - 11:15

- Vorstellungsrunde

11:15 - 11:30

- Haftungsfreistellung für das „LIAISON® XL Advanced Customer Training“
- Information zum Diasorin Kundendienstzentrum

11:30 - 12:00

- Diasorin Firmenpräsentation

12:00 - 12:45 | Imbiss & Gruppenfoto

12:45 - 14:45 | Praktisches Arbeiten am LIAISON® XL

- LIAISON® XL Systemüberblick, Verbrauchsmaterialien, Starterreagenzien, Systemflüssigkeiten, Pipettenspitzen
- Softwareüberblick - Neueste Softwareversion
- Reagenzhandhabung & Lagerung
- Integrale, Xcelerator, Kalibratoren & Kontrollen
- Definition Assay (Performance & Troubleshooting)
- Assayimport & Dialog-Website/IoT/.DoT
- Definition von Kontrollen, Gruppen, Reruns, Profilen, Assayverdünnungen
- Laden von Reagenzien & Proben
- Start einer Kalibration (Kalibrationsdialog & Integralinformationen)
- Routinesimulation
- Meldungsdialog & Onlinehilfe

14:45 - 15:15 | Kaffeepause

15:15 - 16:30

- Eigenständige Wartung des LIAISON® XL: wöchentliche bzw. monatliche Wartungen sowie nach Bedarf
- Ergebnisdialog: Rückverfolgbarkeit, Interpretation
- Diagnosedialog: LL2-Reset
- Systemdialog: Datenbackup, Archivansicht, erweiterte Einstellungen

16:30 - 17:15 | Präsentation Produktmanagement

**Vortrag über CLIA's aus dem LIAISON® XL-Portfolio und deren klinische Bedeutung in der modernen Medizin**

**Hier eine Liste möglicher Vorträge:**

- Die Diagnostik der EBV-Infektion
- Biomarker zur Unterscheidung von bakteriellen und viralen Infektionen
- Moderne LIAISON® XL Stuhl diagnostik in der Mikrobiologie
- LIAISON® XL Hepatitisdiagnostik von A-E

19:00 - 22:00 | Abendessen

LIAISON® XL



LIAISON®  
Integral



## ADVANCED CUSTOMER TRAINING

### Programm Tag 2

**08:30 - 09:30**

- Masterkurvenprinzip, Kalibrationsdialog

**09:30 - 09:45**

- Anwender Residual Risk Overview
- Service Safety Residual Risk Overview

**09:45 - 10:00** | Pause

**10:00 - 12:00**

- Fehlersuche & -behebung nach Vorgabe der „Liste der Serviceaktivitäten“

**12:00 - 12:45** | Wissenstest

- „LIAISON® XL Advanced Customer Training“

**12:45 - 13:30** | Mittagspause

**13:30 - 13:45**

- Überreichung der Zertifikate & Verabschiedung

**13:45 - 14:45** | Ende des „LIAISON® XL Advanced Customer Training“

- Betriebsführung durch die Produktion



### Notizen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ADVANCED CUSTOMER TRAINING

### TRAININGSPLAN 2024

#### 1. Halbjahr 2024

4. Termin

21.03.2024 - 22.03.2024

5. Termin

09.04.2024 - 10.04.2024

6. Termin

11.04.2024 - 12.04.2024

7. Termin

07.05.2024 - 08.05.2024

8. Termin

21.05.2024 - 22.05.2024

9. Termin

23.05.2024 - 24.05.2024

10. Termin

04.06.2024 - 05.06.2024

11. Termin

06.06.2024 - 07.06.2024

12. Termin

18.06.2024 - 19.06.2024

13. Termin

20.06.2024 - 21.06.2024

#### 2. Halbjahr 2024

14. Termin

09.07.2024 - 10.07.2024

15. Termin

11.07.2024 - 12.07.2024

16. Termin

17.09.2024 - 18.09.2024

17. Termin

19.09.2024 - 20.09.2024

18. Termin

08.10.2024 - 09.10.2024

19. Termin

10.10.2024 - 11.10.2024

20. Termin

05.11.2024 - 06.11.2024

21. Termin

07.11.2024 - 08.11.2024

22. Termin

26.11.2024 - 27.11.2024

23. Termin

28.11.2024 - 29.11.2024

24. Termin

10.12.2024 - 11.12.2024

25. Termin

12.12.2024 - 13.12.2024

Sämtliche QR-Codes können entweder in der mobilen Ansicht angeklickt oder in der Printversion gescannt werden.



#### Systemschulung:

Weitere Informationen bzgl. verfügbarer Trainingsplätze sowie der betreuenden Applikationsspezialist:innen finden Sie auf unserer Website.

## ADVANCED CUSTOMER TRAINING

### TRAININGSPLAN 2025

#### 1. Halbjahr 2025

1. Termin

18.02.2025 - 19.02.2025

2. Termin

26.02.2025 - 27.02.2025

3. Termin

11.03.2025 - 12.03.2025

4. Termin

26.03.2025 - 27.03.2025

5. Termin

01.04.2025 - 02.04.2025

6. Termin

09.04.2025 - 10.04.2025

7. Termin

13.05.2025 - 14.05.2025

8. Termin

27.05.2025 - 28.05.2025

9. Termin

03.06.2025 - 04.06.2025

10. Termin

25.06.2025 - 26.06.2025

#### 2. Halbjahr 2025

11. Termin

08.07.2025 - 09.07.2025

12. Termin

26.08.2025 - 27.08.2025

13. Termin

03.09.2025 - 04.09.2025

14. Termin

23.09.2025 - 24.09.2025

15. Termin

07.10.2025 - 08.10.2025

16. Termin

28.10.2025 - 29.10.2025

17. Termin

05.11.2025 - 06.11.2025

18. Termin

11.11.2025 - 12.11.2025

19. Termin

02.12.2025 - 03.12.2025

20. Termin

10.12.2025 - 11.12.2025

Sämtliche QR-Codes können entweder in der mobilen Ansicht angeklickt oder in der Printversion gescannt werden.



#### Systemschulung:

Weitere Informationen bzgl. verfügbarer Trainingsplätze sowie der betreuenden Applikationsspezialist:innen finden Sie auf unserer Website.

## Adressen & Wegbeschreibungen

Sämtliche QR-Codes können entweder in der [mobilen Ansicht angeklickt](#) oder in der [Printversion gescannt](#) werden. Die [An- und Abreise](#) hat auf eigene Kosten und selbst organisiert zu erfolgen. Bitte planen Sie Ihre [Anreise](#) zum [Advanced Customer Training](#) frühzeitig und beachten [folgende Uhrzeiten](#):

### Erster Trainingstag:

Start: 11:00 Uhr

Ende: voraussichtlich gegen 17:30 Uhr

### Zweiter Trainingstag:

Start: 08:30 Uhr

Ende: voraussichtlich gegen 15:20 Uhr

### 1.1 Adresse & Wegbeschreibung zur Diasorin Deutschland GmbH Dietzenbach bzw. Diasorin Trainingscenter:

#### Adresse:

**Diasorin Deutschland GmbH**

Diasorin Trainingscenter

Von-Hevesy-Str. 3

63128 Dietzenbach

[training\\_de@diasorin.com](mailto:training_de@diasorin.com)



#### Standort:

Wegbeschreibung zur [Diasorin Deutschland GmbH](#)

Besucherparkplätze sind bei uns auf dem Diasorin-Werksgelände ausreichend vorhanden.



#### Wegweiser Bahnhof:

Unsere Detailkarte zeigt Ihnen, wie Sie den Diasorin Campus auf dem Werksgelände finden: [Detailkarte](#)



#### Wegweiser Autobahn:

Wegbeschreibung zur [Diasorin Deutschland GmbH](#)

Besucherparkplätze sind bei uns auf dem Diasorin-Werksgelände ausreichend vorhanden: [Detailkarte](#)

### 1.2 Adresse & Wegbeschreibung zum Hotel Wessinger

#### Adresse:

**Hotel Wessinger**

Alicestraße 2

63263 Neu-Isenburg

+49 6102 8080

[info@wessinger.com](mailto:info@wessinger.com)



#### Wegweiser:

Eine Wegbeschreibung zum Hotel Wessinger in Neu-Isenburg finden Sie hier: [Hotel Wessinger](#)

### 1.3 Öffentliche Verkehrsmittel: Ihr Zielbahnhof ist Bahnhof "Dietzenbach-Steinberg"



**Verkehrsverbund:**  
[RMV Fahrpläne](#)



**Schnellbahnplan:**  
[RMV-Schnellbahnplan](#)



**Deutsche Bahn:**  
[Bahnauskunft](#)

#### Gut zu wissen:

Unsere [Diasorin-Systemschulungen](#) werden stets durch [eine:n Außendienstmitarbeiter:in bzw. Applicationspezialist:in begleitet](#), die ebenfalls im [Hotel Wessinger übernachten](#). Am Abend nach dem ersten Trainingstag kümmern sich diese in Absprache mit Ihnen und den übrigen Schulungsteilnehmer:innen um [Fahrgemeinschaften](#).

#### Bitte beachten Sie:

Die [Anreise zum ersten Trainingstag](#) (morgens) erfolgt [individuell und selbstorganisiert](#). Dies gilt auch, wenn Sie schon einen Tag früher im Hotel Wessinger übernachten.

# Kursgebühr & Übernachtung

Hier haben Sie die Möglichkeit, sich mit der Buchungsmaske „Kursgebühr & Übernachtung“ vor allem auch im Hinblick auf Ihre Compliance-Richtlinien im Vorfeld etwas vertraut zu machen.

Systemschulung Terminwahl Übernachtung Personenbezogene Daten DSGVO Überprüfung

## Übernachtung ⓘ

Sie haben hier die Möglichkeit, zu Ihrer ausgewählten Systemschulung eine Übernachtung im [Hotel Wessinger](#) zu buchen und zu entscheiden, ob Sie am Abendessen des ersten Trainingstages teilnehmen möchten. Wenn Ihr Arbeitgeber aus Compliance-Gründen einzelne Leistungen bzw. Kosten selbst tragen muss, achten Sie bitte auf die richtige Auswahl der Kostenzuteilung. Klären Sie bitte im Vorfeld ab, ob und welche Kosten von Ihrem Arbeitgeber gegebenenfalls getragen werden müssen. Eine ausführliche Erklärung finden Sie unter dem Informationsicon (oben rechts).

## Systemschulung

Übernimmt Ihr Arbeitgeber bzw. Labor die Kosten für die Systemschulung selbst? \* **1500,00 €**

Aus Compliance-Gründen oder weil das vertragliche Trainingskontingent bereits ausgeschöpft wurde.

Ja  Nein (Übernahme durch Diasorin)

## Übernachtung

Möchten Sie im Hotel übernachten? \* ⓘ

Ja  Nein

Übernimmt Ihr Arbeitgeber bzw. Labor die Kosten für die Hotelübernachtung selbst?

Aus Compliance-Gründen oder weil das vertragliche Trainingskontingent bereits ausgeschöpft wurde.

Ja  Nein (Übernahme durch Diasorin)

## Übernachtung Hotel

Anreise im Hotel am Tag der Systemschulung (eine Übernachtung) **128,00 €**

Anreise im Hotel einen Tag vor der Systemschulung (zwei Übernachtungen) **256,00 €**

## Verpflegung

Möchten Sie im Hotel zu Abend essen? \* **50,00 €**

Diasorin übernimmt die Kosten für die Verpflegung nur am ersten Trainingstag.

Ja  Nein

Übernimmt Ihr Arbeitgeber bzw. Labor die Kosten für die Verpflegung selbst? \*

Aus Compliance-Gründen oder weil das vertragliche Trainingskontingent bereits ausgeschöpft wurde.

Ja  Nein (Übernahme durch Diasorin)

## Kostenaufteilung

Sollte eine Weiterberechnung notwendig sein, wird Ihnen diese nach Durchführung der Diasorin-Systemschulung per E-Mail zugestellt.

Trainingsteilnehmer:in **1500,00 €**

Diasorin Deutschland GmbH **0,00 €**

Summe **1500,00 €**

## Allgemeine Anmerkungen

Ernährungspräferenz \* ⓘ

Vegetarier:in  Veganer:in  Ich esse Fleisch

Allergien \*

Sofern Allergien vorliegen (Nahrungsmittel- oder Hausstaubmilbenallergie etc.) teilen Sie uns diese bitte unter Bemerkungen mit.

Allergiker:in  Kein(e) Allergiker:in

Wann reisen Sie ungefähr an? ⓘ

morgens  mittags  abends

Bemerkungen

Ausführliche Erklärung Kostenaufteilung siehe Infoicon.

Bei den Fragen der Kostenzuteilung (Systemschulung, Übernachtung und Verpflegung) können Sie die jeweiligen Kosten entweder Ihrem Arbeitgeber/Labor oder der Diasorin Deutschland GmbH zuteilen.

Klicken Sie bitte auf „Ja“, wenn Sie aus einem der angeführten Gründe Selbstzahler:in sind.

Klicken Sie bitte auf „Nein“, wenn dies nicht der Fall ist. Dann werden die Kosten der Diasorin Deutschland GmbH zugeteilt.

Weiter unten sehen Sie dann die entsprechende Kostenaufteilung.

In den Übernachtungskosten sind jeweils 20 € für das Frühstück enthalten.

Diese Info ist insbesondere wichtig, wenn Sie am Vortag des Trainings nach 20:00 Uhr anreisen. Die Rezeption ist nicht durchgehend besetzt und bei einer späteren Anreise wird der Schlüssel für Sie in einem Postfach hinterlegt. Ausführliche Informationen finden Sie auch noch einmal in der Buchungsbestätigung.

Über das Bemerkungsfeld können Sie uns weitere Informationen zukommen lassen:

\*Besondere Vereinbarungen, die Ihre Außendienstmitarbeiter:in bzw. Applikationsspezialist:in mit Ihnen getroffen hat

\*Angebotsnummer Selbstzahler:in

\*Unverträglichkeiten